



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro sedi

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo a 837 posti (727 uomini; 110 donne) per la nomina a vice sovrintendente del Corpo di polizia penitenziaria. Art. 44, comma 8, lett. a-bis), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 (70% dei posti disponibili al 31 dicembre 2020, riservato agli assistenti capo che ricoprono una posizione in ruolo non inferiore a quella compresa entro il doppio dei posti). – Decorrenza 1° gennaio 2021.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota GDAP-0103884.U datata 7.03.2024, dell'Ufficio VI Concorsi di questa Direzione Generale concernente l'argomento indicato in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi



Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione
Loro sedi

Al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità
Roma

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

e per conoscenza

Alla Direzione Generale del Personale
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo a 837 posti (727 uomini; 110 donne) per la nomina a vice sovrintendente del Corpo di polizia penitenziaria.

Art. 44, comma 8, lettera a-bis), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 (70% dei posti disponibili al 31 dicembre 2020, riservato agli assistenti capo che ricoprono una posizione in ruolo non inferiore a quella compresa entro il doppio dei posti).

Decorrenza 1° gennaio 2021.

Si comunica che questo Ufficio, in attuazione dell'art. 44, comma 8, lettera a-bis) numero 1 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, deve procedere allo scrutinio per merito comparativo a **837 posti (727 uomini; 110 donne)** relativo al 70% dei posti disponibili al 31 dicembre 2020, per la nomina alla qualifica di vice sovrintendente del Corpo di polizia penitenziaria con decorrenza 1° gennaio 2021.

Si precisa che il numero dei posti è comprensivo di quelli non coperti (308 uomini e 68 donne) con la precedente analoga procedura a 1424 posti (1242 uomini; 182 donne), decorrenza 1° gennaio 2020.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

Ciò premesso, si invitano le SS.LL., ognuno per la parte di competenza, a rendere edotto il personale avente diritto, che presta a qualsiasi titolo servizio presso gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione, dell'avvio del procedimento, disponendo altresì che il contenuto della presente sia portato a conoscenza di tutto il personale interessato.

Al fine di evitare possibile contenzioso si vorrà notiziare anche il personale temporaneamente assente per congedo o a qualunque titolo, con le modalità ritenute opportune.

Si comunica che la procedura in esame sarà gestita dall'Ufficio Concorsi attraverso il sistema SIGP1, dove dovranno essere inserite le domande di partecipazione allo scrutinio a cura delle segreterie riceventi.

Si forniscono pertanto le seguenti indicazioni cui le Direzioni sono invitate ad attenersi in modo puntuale.

- Può partecipare allo scrutinio a n. 727 posti, il personale maschile di Polizia penitenziaria in servizio, in possesso della qualifica di assistente capo alla data del 31 dicembre 2020, che ricopra, alla data odierna, una posizione in ruolo compresa entro il doppio dei posti messi a scrutinio (dal n. 1 al n. 1454).
- Può partecipare allo scrutinio a n. 110 posti, il personale femminile di Polizia penitenziaria in servizio, in possesso della qualifica di assistente capo alla data del 31 dicembre 2020, che ricopra, alla data odierna, una posizione in ruolo compresa entro il doppio dei posti messi a scrutinio, (dal n. 1 al n. 220).
- A tal fine si unisce in allegato stralcio del ruolo degli assistenti capo aventi titolo a partecipare alla procedura in argomento nonché, al fine di agevolare la ricerca del personale che può presentare domanda, elenco nominativo in ordine alfabetico con la relativa posizione assunta da ciascun avente diritto.
- Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente il modello conforme al fac-simile unito alla presente (**allegato 1**).
- Le promozioni saranno effettuate in conformità al parere espresso dalla competente Commissione istituita ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. n. 443/1992, secondo i criteri approvati con P.D.G. 4 ottobre 1996¹, con riferimento ai **5 anni** precedenti la decorrenza suindicata (dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2020).
- Contestualmente alla domanda di partecipazione, gli interessati dovranno allegare, **ad eccezione del titolo di studio e dei rapporti informativi, già risultanti dal foglio matricolare estratto da SIGP1**, i titoli di cui sono in possesso, dichiarati nella domanda medesima, rientranti nelle categorie B, C, D, E, F, H), **pena la non valutabilità degli stessi**.
- La domanda di partecipazione allo scrutinio deve essere presentata, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati, **entro il 3 aprile 2024**.

¹ Occorre procedere all'adeguamento dei criteri attese le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 95/2017. Con disposizione transitoria, com'è noto, è stata prevista, nelle more dell'adeguamento dei criteri, l'applicabilità di quelli correnti in quanto compatibili.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

L'ufficio ricevente avrà cura di apporre sulla domanda data e protocollo, oltreché compilare il modello, (**allegato 1bis**) conforme al fac-simile unito alla presente.

Le domande di partecipazione allo scrutinio dovranno essere inserite, a cura del personale incaricato, nel sistema SIGP1, seguendo le indicazioni riportate nel manuale operativo disponibile sul sito DAP all'indirizzo:

<http://dap.giustizia.it/servizi/sigp1/documentazione/manuali-operativi>, tramite la procedura "scrutini avanzamento - domande di partecipazione"

L'inserimento nel sistema SIGP1 delle domande di partecipazione sarà consentito **fino al 12 aprile 2024**.

Per eventuali problemi tecnici connessi alla procedura di inserimento è possibile comunicare mediante l'help desk dipartimentale oppure inviare una mail all'indirizzo: sigp1.dap@giustizia.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla procedura è disponibile il personale dell'Ufficio Concorsi – Sezione Terza al seguente indirizzo mail: promozioniconcorsiinternipp.dgp.dap@giustizia.it

- Completato l'inserimento della domanda, occorre creare il fascicolo del candidato utilizzando un foglio formato A3 e apponendo sulla prima pagina il frontespizio contenente le generalità del concorrente, prodotto e stampato seguendo le indicazioni tecniche dal sistema SIGP1. All'interno del fascicolo andrà inserito:
 - domanda di partecipazione allo scrutinio in originale (allegato 1), sottoscritta dal candidato con in calce data di presentazione e numero di protocollo;
 - eventuali allegati prodotti dall'interessato;
 - allegato 1bis compilato dalla direzione ricevente;
 - foglio matricolare estratto da SIGP1 aggiornato in tutte le sue parti, verificandone la corrispondenza con i dati dichiarati dall'interessato, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto, ai rapporti informativi e ad eventuali ricompense e speciali riconoscimenti conseguiti dal dipendente.

Non saranno ammesse in alcun caso copie di fogli matricolari diversi da quelli presenti in SIGP1.²

Al termine della procedura di inserimento di tutte le domande, il sistema consente di creare un foglio elettronico con l'elenco complessivo dei concorrenti.

- Ciascuna direzione provvederà dunque a trasmettere al competente Provveditorato regionale, a mezzo corriere, entro il **22 aprile 2024**, i fascicoli completi della documentazione richiesta,

² Nel caso di personale distaccato, temporaneamente assegnato ecc, sarà cura della direzione ove l'interessato materialmente presta servizio trasmettere il foglio matricolare aggiornato ed estratto dal sistema SIGP1.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

relativi al personale che ha presentato domanda di partecipazione allo scrutinio in argomento, corredate dell'elenco riepilogativo prodotto direttamente da SIGP1.

Le Scuole di formazione e gli Istituti di istruzione nonché le Direzioni degli istituti, uffici e servizi dipendenti dal Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità verranno riaccordarsi con i Provveditorati regionali dell'Amministrazione penitenziaria presenti in ambito territoriale per l'inoltro delle pratiche relative al personale ivi in servizio.

- I Provveditorati regionali, faranno pervenire a questa sede (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione generale del personale, Ufficio VI - Concorsi – Sezione Terza (stanza 36) - Largo L. Daga n. 2, 00164 Roma) la documentazione loro trasmessa entro e non oltre il **30 aprile 2024**.

Si raccomanda il rispetto dei termini suindicati per la trasmissione dei fascicoli del personale che ha presentato domanda di partecipazione, onde consentire alla Direzione generale scrivente di dare rapida attuazione alle disposizioni normative sopra richiamate.

I Signori Provveditori trasmetteranno la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità provvederà per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notiziare gli Uffici di Staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi

ALLEGATO 1

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

ed in servizio presso _____ matricola n. _____

con qualifica di _____, ai fini dello
scrutinio per merito comparativo a **837 posti** (727 uomini; 110 donne) per la promozione alla
qualifica di "vice sovrintendente" del Corpo di polizia penitenziaria decorrenza, **1° gennaio 2021**,
per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2020:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o
per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche,
amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____ , li _____

Firma

Spazio riservato alla Direzione

Protocollo n. _____
del _____

Timbro e Firma
Direzione

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2020
- Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemeranza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
- a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
- a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 1-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio VI – Concorsi

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2016 _____

2017 _____

2018 _____

2019 _____

2020 _____

(1) Per gli anni 2016-2020 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

(2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2016 al 31.12.2020). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. D LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO (dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

CAT. E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

CAT. F **CORSI PROFESSIONALI (4)**
(dall'1.1.2016 al 31.12.2020)

(4) Indicare la specie, l'anno, la durata.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
 - a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2020

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore
