



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI

*Ai Componenti di parte sindacale del Comitato di Indirizzo Generale dell'Ente di Assistenza*

Comparto Sicurezza



Al Dott. **Giovanni Battista DE BLASIS**  
O.S. SAPPE  
c/o O.S. SAPPE  
ROMA

All'Ass. C. C. **Raffaele Luigi PELLEGRINO**  
O.S. Si.N.A.P.Pe.  
c/o Ufficio I - Affari Generali  
SEDE

All' Isp. S. **Giuseppe PROIETTI CONSALVI**  
O.S. OSAPP  
c/o C.C.N.C. Rebibbia  
ROMA

All' Isp. S. **Domenico DE BENEDICTIS**  
O.S. UILPA PP  
c/o Casa Circondariale  
NAPOLI POGGIOREALE

Al Commissario r.e. **Giuseppe MORETTI**  
O.S. USPP  
c/o Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità  
ROMA

Al Sovr. C.C. **Mattia D'AMBROSIO**  
O.S. CISL FNS  
c/o Direz. G.P. Uff. I° Affari Gen.li  
SEDE

All' Isp. **Francesco MARTINI**  
O.S. CGIL-FP/PP  
c/o SFAP *Giovanni Falcone*  
ROMA



# Ministero della Giustizia

## Comparto Funzioni Centrali

Al Sig. Giovanni **DE LUCA**  
**O.S. CISL FP**  
Direzione Gen. Personale – Ufficio VI Concorsi  
**SEDE**

Al Sig. **Dario SCOGNAMIGLIO**  
**O.S. CGIL FP**  
c/o Casa Circondariale Poggioreale  
**NAPOLI**

Al Sig. **Ciro AMBROSINO**  
**O.S. UILPA**  
c/o Casa Circondariale Poggioreale  
**NAPOLI**

Al Sig. **Roberto MARTINELLI**  
**O.S. CONFSAL UNSA**  
c/o Confsal UNSA  
**ROMA**

Al Sig. **Marcello SCALISE**  
**O.S. FLP**  
c/o Uff. Notificazioni Esecuzioni Protesti (UNEP) Corte Appello  
**ROMA**

Al Sig. **Luigi MACCULI**  
**O.S. USB**  
c/o Uff. Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna  
**NAPOLI**

Alla Dott.ssa **Claudia RATTI**  
**O.S. CONFINTESA**  
**ROMA**



# Ministero della Giustizia

e, p.c. All'Ente di Assistenza per il personale  
dell'Amministrazione Penitenziaria  
**SEDE**

Alle **OO.SS.** del personale non dirigente del Corpo di Polizia penitenziaria  
Alle **OO.SS** Comparto Funzioni Centrali  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Criteri di elargizione dei sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria.  
Articolo 3, comma 3 del D.P.C.M. 21 febbraio 2008 – **Anno 2023.**

Si trasmette in allegato la Lettera Circolare dell'1 agosto 2023 n. 0306617 dell'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Ida Del Grosso

Moll



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

Lettera Circolare

Al Dipartimento della Giustizia minorile e di Comunità

Ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione penitenziaria

Alle Direzioni degli Istituti penitenziari

Alle Direzioni delle Scuole di formazione

Ai Direttori degli Istituti di istruzione

LORO SEDI

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

Alle Direzioni Generali

All'Ufficio I - Segreteria Generale

Alla Cassa delle Ammende

SEDE

e, p.c.: Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale  
per il tramite dell'Ufficio delle Relazioni Sindacali

Oggetto: Criteri di elargizione dei sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria.  
Articolo 3, comma 3 del D.P.C.M. 21 febbraio 2008 - Anno 2023.

Il bilancio preventivo dell'Ente di assistenza per l'anno 2023 ha stanziato la somma di euro 1.300.000,00 per l'erogazione dei sussidi al personale dell'Amministrazione penitenziaria, ai sensi dell'articolo 2, comma c) del D.P.C.M. 21 febbraio 2008.

Le istanze di sussidio saranno esaminate e valutate da una Commissione ad hoc istituita dal Presidente dell'Ente.

Le spese sostenute per le quali si chiede il rimborso devono essere riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.

### CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO AL BENEFICIO

#### Chi può chiedere il beneficio

1. I dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria in servizio
2. Loro coniugi superstiti per gli orfani
3. Loro orfani
4. Il personale del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, ex dipendenti del Dipartimento della Giustizia Minorile ai sensi del D.P.R. 6 marzo 2001, n. 55 nella misura del 3% della somma stanziata, nonché il personale transitato ai sensi del D.P.C.M 15 giugno 2015 n. 84, nella misura del 100% in quanto considerati alla stregua dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria; sono pertanto esclusi i neo assunti.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

## Criteri di elargizione

L'ammontare dei sussidi riconosciuti ai dipendenti è determinato in relazione al budget, al numero delle istanze pervenute, alla tipologia dell'evento o stato, ed alla fascia ISEE di appartenenza che non deve essere superiore ad euro 30.000,00, secondo la tabella che segue, fatta eccezione per GRAVI EVENTI STRAORDINARI di cui ai successivi punti D.1 e D.2

Le richieste di sussidio devono essere corredate del modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni e/o difformità. Qualora detto modello presenti difformità e/o omissioni verrà sospesa l'erogazione del sussidio in attesa dell'emissione del nuovo ISEE, che dovrà comunque avvenire entro l'anno in corso (31.12.2023). Dopo tale termine il dipendente perderà il diritto all'erogazione del sussidio in questione.

Non saranno accolte le richieste di rimborso per le seguenti spese:

Spese sanitarie rimborsabili dal S.S.N. o da altri enti, da assicurazioni sanitarie private e dall'assicurazione sanitaria integrativa stipulata dall'Ente con RBM.

TABELLA FASCE ISEE

FASCIA	INDICATORE ISEE ORDINARIO	IMPORTO
1	fino a € 9.500,00	MASSIMO
2	da € 9.501,00 a € 13.000,00	RIDOTTO del 20%
3	da € 13.001,00 a € 17.000,00	RIDOTTO del 30%
4	da € 17.001,00 a € 21.000,00	RIDOTTO del 40%
5	da € 21.001,00 a € 25.000,00	RIDOTTO del 50%
6	da € 25.001,00 a € 30.000,00	RIDOTTO del 60%

## TIPOLOGIE DI INTERVENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI SUSSIDIO

### A) STATI DI INVALIDITA' E DI HANDICAP

- Qualora il certificato di invalidità e/o quello relativo alla legge 104/92 art.3 comma 3 abbia scadenza nel corso dell'anno 2023, i mesi successivi alla data di scadenza verranno liquidati soltanto al momento della presentazione della nuova certificazione che dovrà avvenire entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.
- Nel caso in cui il figlio minore per il quale si richiede il sussidio diventi maggiorenne nel corso dell'anno 2023, in assenza di nuova certificazione, verranno liquidati soltanto i mesi relativi alla minore età, in attesa della presentazione della nuova certificazione che confermi lo stato di invalidità/handicap che dovrà essere comunque presentata entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

Tali modalità di erogazione vengono applicate ai sensi dell'art.25, comma 6 bis dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, *Semplificazioni per i soggetti con invalidità*.

**La Commissione terrà conto, per quanto compatibili con i propri criteri valutativi, delle attribuzioni di invalidità poste in essere dalle apposite Commissioni sanitarie istituite dalla ASL o dall'INPS.**

**A.1) FIGLI MINORI riconosciuti invalidi civili totali e permanenti pari al 100%, o "invalidi civili con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".**

**Documentazione da allegare:**

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile totale e permanente in corso di validità.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o risulti incompleta.

**A.2) FIGLI MINORI riconosciuti invalidi civili "per difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età" o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L.104/92.**

La Commissione, al fine di potere elargire il sussidio, ricaverà sulla base delle informazioni riportate nel modello sanitario, correttamente compilato in ogni sua parte pena l'esclusione dal beneficio, la percentuale di invalidità, non indicata nei certificati per i minori. Si specifica che, nel caso in cui nella sez. 3 del citato modello sanitario, venga riportata la stessa diagnosi presente nel certificato di invalidità, l'istanza non potrà essere valutata, così come nel caso in cui venga barrata la casella "NO" della sez. 3, verrà interpretata come "assenza di deficit invalidanti". L'istanza di sussidio, pertanto, sarà respinta senza essere esaminata. In questo caso, come già specificato precedentemente, non saranno ammesse richieste di riesame.

Il sussidio verrà erogato per le percentuali di invalidità individuate pari o superiori al 40%.

Non verranno prese in considerazione i certificati di invalidità dai quali non è rilevabile la patologia.

**Documentazione da allegare:**

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile attestante le "difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età" o del certificato di portatore di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della legge 104/92.
- Modello sanitario anno 2023, che dovrà essere compilato dal medico specialista e/o di famiglia in **tutte le sezioni**, secondo le indicazioni riportate nello stesso.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta.

La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o risulti incompleta.

**A.3) CONIUGE e/o FIGLI MAGGIORENI FISCALMENTE A CARICO**, riconosciuti invalidi civili con percentuale non inferiore al 74% - cieco civile o sordo civile, a condizione che lo stato di cecità o sordità sia stato certificato da apposita Commissione sanitaria. Sono considerati ciechi civili i soggetti affetti da cecità totale o che abbiano un residuo visivo non superiore ad un ventesimo in entrambi gli occhi.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

## Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile ove si evinca la percentuale compresa dal 74% al 100% o, per quanto concerne la cecità e la sordità civile, certificato di invalidità rilasciato da specifica Commissione
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o risulti incompleta.

## B) RICOVERI-INTERVENTI CHIRURGICI- TERAPIE PER GRAVI PATOLOGIE ATTREZZATURE

- Se già si fruisce di uno dei sussidi di cui al punto A.1), A.2), A.3) il contributo economico sarà erogato in rapporto alla differenza tra il sussidio percepito l'anno precedente e la spesa sostenuta, solo nel caso in cui detta spesa superi il sussidio erogato.
- Non verranno valutate dall'apposita Commissione le istanze inerenti le spese sostenute dal dipendente, di cui ai punti B.1) e B.2), risultanti inferiori ad un importo di € 200,00 al netto delle riduzioni applicate in base alla fascia ISEE di appartenenza.
- Non può essere richiesto ulteriore sussidio per uno stesso ausilio o attrezzatura, di cui ai punti B.2) e B.4) prima che siano trascorsi due anni dalla data dell'ultimo contributo erogato.
- Le richieste di sussidio per le terapie pluriannuali devono essere supportate da certificato medico SSN che indichi la diagnosi e la durata dei cicli necessari da allegare alla domanda.
- Non sono rimborsabili le spese per interventi chirurgici di carattere estetico, salvo quelli relativi a chirurgia plastica ricostruttiva resi necessari da malattie gravi o incidenti.

4

### B.1) Spese sostenute dal DIPENDENTE PER SE' STESSO in relazione a ricoveri, interventi chirurgici e/o terapie per patologie di particolare gravità, in strutture pubbliche o private.

Il contributo per le spese sostenute presso le strutture private è concesso soltanto in caso di mancata tempestività del S.S.N. a fornire le stesse prestazioni, debitamente documentata.

La eventuale concessione di contributo per le spese sostenute per viaggi, vitto e alloggio compresi, intrapresi dai dipendenti per raggiungere strutture ospedaliere site in regioni diverse dalla propria, sarà valutata dalla Commissione in relazione alla gravità del caso.

Non sono valutabili le spese sostenute in assenza di prospetto riepilogativo, a cura del dipendente, delle ricevute/scontrini allegati con l'indicazione della correlazione tra spese sostenute ed evento per il quale si richiede il sussidio.

## Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale di tutte le spese sostenute, riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute con indicazione della documentazione di riferimento (scontrini, fatture, ricevute).
- Copia della cartella clinica.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

## B.2) Spese sanitarie, comprese quelle per le attrezzature correlate allo stato di invalidità del DIPENDENTE riconosciuto INVALIDO CIVILE O DISABILE ai sensi della legge 104/92.

### Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile o del riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/92.
- Copia autenticata o conforme delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato.
- Documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

## B.3) Spese sostenute, per CONIUGE o FIGLI FISCALMENTE A CARICO, in relazione a ricoveri, interventi chirurgici e/o terapie per patologie di particolare gravità, in strutture pubbliche o private, a fronte di una spesa minima di € 500,00.

### Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Copia conforme di apposita relazione medica relativa all'evento.
- Dichiarazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

## B.4) Spese sostenute, per il CONIUGE o FIGLI FISCALMENTE A CARICO riconosciuti INVALIDI CIVILI, per acquisto di attrezzature particolari (carrozze, apparecchi acustici ecc.) e/o spese per terapie riabilitative, legate alla patologia invalidante.

### Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile.
- Documentazione conforme all'originale delle spese sostenute riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.
- Riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato.
- Documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

## C) RIABILITAZIONE PROTESICA

**Il sussidio per la riabilitazione protesica può essere richiesto solo ed esclusivamente dal dipendente per sé stesso.**

Il contributo potrà essere erogato **alla conclusione della prestazione**, determinato in percentuale al budget individuato per tale tipologia di intervento, al numero delle istanze pervenute e secondo la tabella ISEE di riferimento.

**La conclusione e la fatturazione della prestazione effettuata dovranno essere riferite al periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023.**

- Qualora la riabilitazione protesica venga frazionata nel tempo, si potrà inoltrare richiesta di sussidio, relativamente alla parte di lavoro effettuata, solamente se corredata da certificato di conformità il quale indicherà, quindi, la "conclusione" di una parte della prestazione e da fattura dalla quale si evinca che tale porzione di lavoro è conclusa.

### C.1) Spese per SE' STESSO relative alla riabilitazione protesica delle arcate dentarie (protesi fisse o mobili).

#### Documentazione da allegare:

Ai fini della valutazione della richiesta di sussidio **non sarà accolta la documentazione inviata che non indichi dettagliatamente quanto di seguito specificato:**

- copia conforme all'originale della documentazione della spesa totale sostenuta, riferita a prestazioni concluse e fatturate nel periodo dal 01/08/2022 al 31/07/2023;
- riepilogo delle spese sostenute sull'allegato modello riepilogo spese compilato;
- relazione del medico dentista riportante:
  1. diagnosi con l'indicazione specifica di ogni elemento da trattare;
  2. piano di trattamento con l'indicazione della spesa unitaria specificando l'intervento effettuato sull'elemento interessato;
- descrizione del manufatto nella dichiarazione di conformità redatta ai sensi del Regolamento UE n. 2017/745 sui dispositivi medici (Medical Device Regulation, "MDR") – Allegato XIII, concernente i dispositivi medici, dove sarà indicato ogni singolo elemento trattato dal medico-dentista e dal quale si evinca chiaramente il nome del dipendente;
- indicazione nelle fatture, dell'importo di ogni singolo intervento con il numero dell'elemento trattato.
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

**Non saranno liquidate le fatture con scritta generica "acconto" o "saldo" senza l'indicazione della spesa dettagliata.**

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulta incompleta.

## D) GRAVI EVENTI STRAORDINARI



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
IL PRESIDENTE

## D.1) Danni legati a calamità naturali, riconosciute dalle competenti Autorità con dichiarazione di stato di emergenza.

Il contributo economico straordinario potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE.

La Commissione si riserva di richiedere ai dipendenti le fatture inerenti alle spese sostenute a giustificazione di quanto dichiarato.

### Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale della documentazione comprovante lo stato di calamità naturale.
- Autocertificazione di abitazione principale.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

## D.2) Spese impreviste sostenute a causa di eventi di eccezionale gravità e che abbiano prodotto al dipendente una situazione di grave disagio economico, debitamente documentate.

Le spese per eventi funeratizi non possono essere considerate come "grave evento straordinario" poiché già disciplinate da apposita circolare; non sono altresì considerate come "grave evento straordinario" le spese inerenti all'infezione Covid-19 riferite ai familiari.

Il contributo economico potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE.

Le istanze riguardanti i casi di furto presso l'abitazione principale, saranno prese in considerazione solo relativamente alle spese, debitamente documentate, di danni strutturali provocati all'immobile (es. porte, finestre etc.).

Non verranno prese in considerazione le richieste relative al furto della propria autovettura.

### Documentazione da allegare:

- Copia conforme all'originale della documentazione comprovante le spese sostenute in relazione all'evento per cui si chiede il sussidio.
- Attestazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o attestazione che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi.
- Copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda senza omissioni e/o difformità.

Si informa che la richiesta di sussidio sarà valutata sulla base della documentazione pervenuta. La stessa non sarà accolta qualora non vengano rispettati i criteri sopra indicati o non sia chiara o risulti incompleta.

### TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

#### IL DIPENDENTE:

Consegna la richiesta di sussidio (una per ogni tipo di sussidio: invalidità, spese sostenute, attrezzature particolari) utilizzando esclusivamente i moduli allegati alla circolare con relativa documentazione alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza improrogabilmente **entro il 20 settembre 2023**.

Per il rispetto della privacy, il dipendente può chiedere alla Segreteria di effettuare la trasmissione dell'istanza in busta chiusa, a mezzo posta. In tal caso questo Ente non si assume nessuna responsabilità in merito allo smarrimento dell'istanza.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

IL PRESIDENTE

La documentazione spedita in busta chiusa deve essere inviata esclusivamente per copia conforme. I dati autocertificati saranno sottoposti a controllo secondo la normativa vigente.

## LA SEGRETERIA: (DA LEGGERE CON ATTENZIONE)

Riceve dal dipendente la/le richiesta/e di sussidio e relativa documentazione, controlla che la documentazione sia leggibile, appone il timbro di copia conforme agli originali.

Trasmette all'Ente le istanze esclusivamente tramite il form elettronico, inserendo tutti i dati relativi presenti nel modulo di domanda e la documentazione allegata in singoli PDF, così distinti e denominati:

1. istanza e modello sanitario (solo per figli minori);
2. modello ISEE;
3. documentazione sanitaria.

A fronte di più richieste di sussidio presentate dal singolo dipendente (invalidità, spese sostenute, attrezzature particolari), la Segreteria dovrà inserire nel form una domanda per ogni singola richiesta.

**Il form elettronico per l'inserimento delle domande di sussidio sarà attivo dal 1° agosto al 30 settembre 2023.**

E' opportuno che l'operatore di segreteria individuato per l'inserimento sia già autorizzato/registrato per tutte le altre attività dell'Ente di assistenza e sia in possesso delle credenziali precedentemente abilitate.

Nel caso in cui fosse necessario abilitare un nuovo operatore, le Direzioni dovranno comunicarne formalmente il nominativo tramite posta elettronica all'indirizzo [attivitasociali.eap.dap@giustizia.it](mailto:attivitasociali.eap.dap@giustizia.it).

**Si rammenta che i dati inerenti le istanze di sussidio rientrano nella sfera dei dati personali e sensibili, pertanto le Direzioni avranno cura di rispettare le norme vigenti in materia di privacy.**

## RICORSI

Eventuali richieste di riesame delle istanze non accolte potranno essere inoltrate a questo Ente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di rigetto. Dette istanze verranno riesaminate nel mese di marzo dell'anno successivo.

## COMUNICAZIONE

La presente nota e i relativi moduli sono pubblicati sul sito [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it) nella sezione Circolari e Modulistica.

Gli Uffici in indirizzo sono pregati di dare alla presente circolare la più ampia diffusione a tutto il personale, anche assente a qualsiasi titolo.

31 LUG 2023

IL PRESIDENTE DELL'ENTE  
Giovanni Russo