



*Mob*

*Ministero della Giustizia*  
ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Il Presidente

Lettera Circolare

Al Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità

Ai Provveditorati Regionali  
dell'Amministrazione penitenziaria

Alle Direzioni degli Istituti penitenziari

Alle Direzioni delle Scuole di formazione  
e aggiornamento dell'Amministrazione penitenziaria

Ai Direttori degli Istituti di istruzione

LORO SEDI

Alle Direzioni Generali  
del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

All'Ufficio I Segreteria Generale – UCD  
Agli Uffici di Staff - UCD

Alla Cassa delle Ammende

Alla Segreteria Particolare del Capo del Dipartimento

SEDE

e, p.c. i Componenti del Comitato di Indirizzo Generale

LORO S E D I

Oggetto: Soggiorno estivo 2024 - Centro di Is Arenas-Arbus.

Per la stagione estiva 2024 l'Ente mette a disposizione n. 24 alloggi prefabbricati e 2 alloggi in muratura (che verranno assegnati con priorità a famiglie con componenti portatori di handicap), per il personale dell'Amministrazione penitenziaria che partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'Ente.

**Da quest'anno vicino agli alloggi in muratura, in via sperimentale, è stata realizzata un'area che può ospitare n. 2 CAMPER.**

I soggiorni avranno la durata di 15 giorni con turni a partire dal 15 maggio fino al 15 ottobre 2024.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Il Presidente

Per i periodi 15-30 maggio e 1-15 ottobre verrà data priorità al personale in quiescenza (che può partecipare esclusivamente in detti periodi).

## REQUISITI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

### Chi può partecipare

- **Il personale dell'Amministrazione penitenziaria in servizio** iscritto all'Ente almeno da febbraio 2023 che non ha usufruito dei soggiorni nel triennio 2021-2023.
- **il personale del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità (DGMC)** appartenente al comparto funzioni centrali in servizio, **solo se ex-appartenente al DGM** (nella misura del 3% dei posti disponibili, come da protocollo d'intesa DAP/DGM 5 aprile 2006 rinvenibile anche attraverso questo link [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)), che in maniera continuativa dalla data del 05/04/2006, partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente che non ha usufruito dei soggiorni nel triennio 2021-2023;
- **il personale DAP transitato**, ai sensi del DPCM 15 giugno 2015 n. 84, **alla DGMC** e che partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente in maniera continuativa dalla data del DPCM n. 84 del 15 giugno 2015 ad oggi ( previsto dal CdA del 12 aprile 2018 ) che non ha usufruito dei soggiorni nel triennio 2021-2023;
- Il personale che nel triennio 2021-2023 ha usufruito degli alloggi può partecipare limitatamente ai periodi 1 -15 giugno, 16 – 30 settembre, 1-15 ottobre al fine di dare priorità al personale che non ha partecipato al soggiorno negli ultimi 3 anni.

2

I soggiorni relativi ai turni 15-30 maggio 2024 e 1-15 ottobre 2024 verranno attivati tenendo conto del numero di richieste, che non dovranno essere inferiori a n. 10 per periodo.

*Può essere richiesta la partecipazione per un solo periodo. Nel caso di presentazione di domande per più turni, le richieste saranno annullate.*

## MODALITA' E TEMPI DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

### Dipendente

presenta la domanda di partecipazione allegata alla presente circolare (disponibile anche sul sito [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)), e copia del modello ISEE, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza, entro il 20 marzo 2024. **Solamente per la richiesta di soggiorno presso l'area CAMPER non dovrà essere prodotto il modello ISEE.**

### Segreteria

inserisce accuratamente i dati forniti dal dipendente nel form elettronico a partire dall'11 marzo 2024 fino al 30 marzo 2024, **avendo cura di specificare nelle note la richiesta per l'area CAMPER.**

Custodisce la documentazione cartacea.

*Non saranno prese in considerazione le domande di soggiorno inoltrate con altre modalità.*





# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Il Presidente

## MODALITA' DI AMMISSIONE O RINUNCIA

La comunicazione dell'ammissione al soggiorno sarà inviata dall'Ente alle segreterie degli Uffici di appartenenza, per la notifica al dipendente.

Il dipendente, nei tempi indicati nella lettera di ammissione, potrà:

- procedere al versamento della quota, individuata in base alla tabella sottoindicata, e consegnare la ricevuta alla segreteria di appartenenza oppure
- rinunciare al soggiorno e consegnare il modulo di rinuncia alla segreteria.

**La rinuncia comporterà l'esclusione della possibilità di partecipazione al soggiorno per i successivi 3 anni, ad eccezione del personale che rinuncerà per le motivazioni indicate nel paragrafo "Rimborsi".**

## Segreteria

Inserisce i dati relativi al pagamento della quota di partecipazione o alla rinuncia del dipendente, esclusivamente tramite il form elettronico.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente estratto, calcolata in relazione al modello ISEE ordinario in corso di validità senza "difformità/omissioni", come indicato nella tabella che segue:

INDICATORE ISEE	MAGGIO - GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
	SETTEMBRE OTTOBRE		
da 0 a 11.100,00	€ 135,00	€ 185,00	€ 215,00
da 11.101,00 a 14.700,00	€ 160,00	€ 210,00	€ 240,00
da 14.701,00 a 20.000,00	€ 170,00	€ 220,00	€ 250,00
da 20.001,00 in poi	€ 200,00	€ 250,00	€ 280,00

Coloro che al momento della consegna della domanda non presenteranno alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza l'attestazione ISEE, saranno inseriti nella fascia di contribuzione più elevata.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi indicati nella lettera di ammissione al soggiorno.

La quota di partecipazione è comprensiva del costo per le pulizie dell'alloggio a fine turno.

**Per la partecipazione al soggiorno nell'area CAMPER la quota di partecipazione, proprio perché si tratta di una sperimentazione, è fissata ad € 100,00 per ogni turno di 15 giorni.**



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Il Presidente

## RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso, fatta eccezione per:

- intervento di pronto soccorso, del dipendente o di un componente il nucleo familiare, con successiva prognosi di almeno gg. 7;
- evento luttuoso:
  - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
  - parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
  - parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Per i predetti motivi il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'impossibilità di usufruire del soggiorno, all'indirizzo di posta elettronica [attivitasociali.eap.dap@giustizia.it](mailto:attivitasociali.eap.dap@giustizia.it)

Le richieste di rimborso dovranno essere inviate dal dipendente a mezzo posta elettronica a [attivitasociali.eap.dap@giustizia.it](mailto:attivitasociali.eap.dap@giustizia.it), entro il 30 settembre 2024.

Qualsiasi ulteriore trasmissione di comunicazioni con altre modalità di consegna non sarà presa in considerazione.

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

L'Ente predisporrà appositi elenchi, suddivisi per turni, delle domande pervenute, alle quali sarà assegnato un numero progressivo.

Nel caso in cui il numero delle richieste superi la disponibilità degli alloggi e del numero previsto per l'area CAMPER, si procederà al sorteggio.

L'estrazione dei numeri, abbinati alle domande, avverrà tramite sorteggio pubblico effettuato presso la sala polivalente di questo Dipartimento.

Saranno estratti, altresì, partecipanti di riserva, per consentire la sostituzione di quanti rinunceranno a fruire del soggiorno. L'assegnazione degli alloggi alle "riserve" avverrà secondo l'ordine cronologico di estrazione.

L'ammissione sarà perfezionata a seguito del controllo del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Non sono ammesse cessioni a terzi del diritto di fruizione dell'alloggio, e verranno presi provvedimenti di esclusione per quanti non si atterranno a queste disposizioni.

Il dipendente titolare dell'alloggio dovrà essere presente per tutto il periodo del soggiorno.

## ACCESSO OSPITI

Ogni alloggio può ospitare un massimo di sei persone, inclusi gli ospiti del dipendente titolare dell'alloggio.

Per gli ospiti, non appartenenti al nucleo familiare del dipendente, dovrà essere versata una quota settimanale di euro 20,00 pro-capite. I bambini di età inferiore a 3 anni sono esentati dal pagamento. Poiché gli alloggi sono suddivisi in varie tipologie di grandezza, l'assegnazione avverrà in base al numero dei componenti il nucleo familiare del dipendente.

A tal fine lo stesso dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione l'effettivo numero degli appartenenti al solo nucleo familiare distinti dal numero degli ospiti.

La quota settimanale prevista, commisurata all'effettivo numero degli ospiti presenti, dovrà essere versata al gestore in loco.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

## NOTIZIE SUL CENTRO DI IS ARENAS-ARBUS

Grazie alla collaborazione della Direzione della Casa di Reclusione di Is Arenas è stato possibile garantire nuovi servizi ai dipendenti ospiti.

Il Centro è ubicato all'interno della Colonia penale di Is Arenas, immerso in una pineta adiacente alla direzione dell'Istituto e agli alloggi del personale residente.

Gli alloggi prefabbricati (tipo bungalow) sono provvisti di angolo cottura completo di utensili e stoviglie e 4 posti letto in due locali (matrimoniale e 2 letti a castello). Altri 2 posti letto (di cui uno estraibile) sono situati nel disimpegno dell'alloggio.

Gli alloggi in muratura sono: n. 1 alloggio con 6 posti letto e n. 1 alloggio con 8 posti letto.

**Da quest'anno tutti gli alloggi dovrebbero essere provvisti di climatizzatori (i lavori sono in corso - il costo dell'energia elettrica consumata è a carico del dipendente assegnatario).**

La biancheria (lenzuola e asciugamani) è fornita dal gestore del Centro. E' previsto un cambio settimanale.

Nel Centro c'è un parco giochi per bambini, un campetto di calcio e un campo da tennis, a disposizione dei villeggianti.

Il mare dista dagli alloggi circa 6 Km, da percorrere in auto all'interno della Colonia.

La spiaggia, di sabbia, è immersa in un ampio territorio di vegetazione spontanea e macchia mediterranea ed è inserita nel territorio della Costa Verde, tra Capo Pecora e Piscinas (Torre dei Corsari). **Da quest'anno in spiaggia è prevista l'assegnazione di due lettini ed un'area di ombreggiamento per ogni bungalow e area CAMPER occupati.**

La Colonia è provvista di uno spaccio, ove durante il periodo estivo è possibile acquistare i generi di prima necessità, e di una mensa fruibile anche dai villeggianti. **Da quest'anno nell'area antistante al bar è allocato un distributore di snack e bevande calde e fredde fruibile 24 ore su 24.**

I centri più vicini, Arbus e Fluminimaggiore, sono collegati alla Colonia da strade statali con elevata tortuosità e distano circa 20 Km. All'interno del Centro, e nelle immediate vicinanze, non si trovano strutture turistiche, quali discoteche, ristoranti, piscine, centri commerciali etc.

E' previsto il servizio di salvataggio solo nei periodi indicati dalle ordinanze emesse dalla Capitaneria di porto.

**Non è ammesso l'ingresso di animali.**

## COMUNICAZIONE

La presente nota e la modulistica sono pubblicate sul sito [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it) nella Sezione Circolari e Modulistica.

L'esito dell'estrazione sarà pubblicato nell'area riservata del sito [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

Per ricevere le notifiche delle attività dell'Ente si può mettere un MI PIACE sulla pagina Fb: EAP – Ente di assistenza per il personale amministrazione penitenziaria, dove vengono pubblicate in tempo reale le iniziative promosse dall'Ente.

Gli uffici in indirizzo sono pregati di esporre la presente circolare nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno per la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

IL PRESIDENTE DELL'ENTE

Giovanni Russo

6 MAR 2024

# SOGGIORNO IS ARENAS ARBUS 2024

PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA IN SERVIZIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

## DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr. \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(Solo per il personale di P.P.)

NATO/A IL \_\_\_\_\_ COD.FISC. \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

CON LA QUALIFICA DI \_\_\_\_\_

VEDOVA DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_ ALTRI RECAPITI \_\_\_\_\_

-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-

\*IBAN I T \_\_\_\_\_

\*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI) \_\_\_\_\_

(\*) campi obbligatori – N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI  NO

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di aver preso visione della circolare di riferimento dell'anno 2024 e delle modalità di partecipazione e di rinuncia indicate

CHE NEGLI ULTIMI 3 ANNI (DAL 2021 AL 2023) E' STATO AMMESSO A FRUIRE AL SOGGIORNO ESTIVO IS ARENAS SI  NO

CHE I COMPONENTI PRESENTI NELLO STATO DI FAMIGLIA CHE PARTECIPANO AL SOGGIORNO SONO NUMERO:

( indicare tutti i partecipanti compreso il dipendente )

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	OSPITI

PERIODO PRESCELTO: INDICARE IL NUMERO DEL TURNO

1° turno: 15-30 maggio - 2° turno: 1-15 giugno - 3° turno: 16-30 giugno - 4° turno: 1-15 luglio 5° turno: 16-31 luglio

6° turno: 1-15 agosto - 7° turno: 16-31 agosto - 8° turno: 1-15 settembre - 9° turno: 16-30 settembre - 10° turno: 1-15 ottobre

RICHIESTA AREA CAMPER  ( indicare la richiesta nel campo note )

Per i soggiorni 15-30 maggio e 1-15 ottobre verrà data la precedenza al personale in quiescenza che potrà partecipare al soggiorno esclusivamente per i turni 15-30 maggio e 1-15 ottobre.

# SOGGIORNO IS ARENAS ARBUS 2024

## PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA IN SERVIZIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE

- Partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da almeno un anno dalla data della circolare di riferimento:  
SI  NO
- L'indicatore ISEE ORDINARIO in corso di validità senza omissioni/difformità, (da allegare alla domanda per le prime tre fasce) rientra nella fascia (barrare la casella)

INDICATORE ISEE	GIUGNO-SETTEMBRE OTTOBRE	LUGLIO	AGOSTO	(*)
DA € 0 A € 11.100,00	€ 135,00	€ 185,00	€ 215,00	
DA € 11.101,00 A € 14.700,00	€ 160,00	€ 210,00	€ 240,00	
DA € 14.701,00 A € 20.000,00	€ 170,00	€ 220,00	€ 250,00	
DA € 20.001,00 in poi	€ 200,00	€ 250,00	€ 280,00	

### AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

### **Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza è obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – Largo Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma \_\_\_\_\_

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività