



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali rappresentative
del personale non dirigente di Polizia Penitenziaria

Oggetto: interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo agenti assistenti presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV Affari Legali, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante” criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti Assistenti, Sovrintendenti e <Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i Centri per la Giustizia Minorile”.

Per opportuna informativa, si trasmette nota GDAP n. 0388659.U del 5 ottobre 2023, a firma della Direzione Generale del personale, riguardante la materia richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida Del Grosso



m_dg.GDAP.05/10/2023.0388659.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità

ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio I – Segreteria Generale

SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali

SEDE

Alla Direzione Generale della Formazione

SEDE

Al S.A.D.A.V.

SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: **Interpello per l'assegnazione di personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo agenti assistenti presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV Affari Legali, ai sensi del P.C.D. 14 ottobre 2021, recante “criteri per il trasferimento e l'assegnazione del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Agenti-Assistenti, Sovrintendenti e Ispettori presso le articolazioni centrali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, la Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, le Scuole di Formazione, gli Istituti di Istruzione, i Provveditorati Regionali e i Centri per la Giustizia Minorile”.**

Il presente interpello è indetto al fine di soddisfare la richiesta dell'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV Affari Legali di una improcrastinabile implementazione delle risorse umane degli Uffici di quella articolazione Dipartimentale pari a **tre unità**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

La richiesta è motivata dal fatto che, alcune unità sono venute meno a seguito di mobilità verso altre sedi *intra ed extra moenia* in esito a procedure di interpello, ed altre per conseguimento di qualifiche superiori con conseguente assegnazione ad altre sedie imminenti pensionamenti.

Tali defezioni hanno determinato pesanti ricadute sull'operatività delle diverse articolazioni del predetto Ufficio.

Tanto premesso, si dispone la diramazione del presente interpello rivolto al personale del ruolo agenti ed assistenti del Corpo di polizia penitenziaria per il trasferimento presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV Affari Legali.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a dare urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), del presente interpello, rivolto, lo si ribadisce, al personale del Corpo di polizia penitenziaria del ruolo agenti ed assistenti del Corpo di polizia penitenziaria.

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

L'interpello si espletterà secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento 14 ottobre 2021 in oggetto evidenziato.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 21-10-2023.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nel ruolo Agenti Assistenti, a presentare, se interessato, apposita istanza *mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)* nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante.
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore **24,00 del giorno 28.10.2023.**

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato, **entro il 03.11.2023** ai competenti Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, che, cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato o al C.G.M., firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato allegato, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato o Centro Giustizia Minorile) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, da inviarsi all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo Parisi



Faint title text at the top of the page.

Faint subtitle or introductory text below the title.

First paragraph of faint text.

Second paragraph of faint text.

Third paragraph of faint text.

Fourth paragraph of faint text.

Fifth paragraph of faint text.

Sixth paragraph of faint text.

Seventh paragraph of faint text.

Eighth paragraph of faint text.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Interpello per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio IV Affari Legali

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato il _____, mat.la min.le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. _____ del _____
per l'impiego presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Ufficio del Capo del
Dipartimento – Ufficio IV Affari Legali.

NOTE: _____

Data GG MM AA **FIRMA** _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

UFFICIO DEL PIS
PIS, 10/05/2023

PROVVEDIMENTO
IN MATERIA DI
PUNIZIONE

Il sottoscritto
PIS, in
data

del
in
PIS

ha
PIS

Il
PIS