



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del personale e delle Risorse  
Ufficio IV – Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. del  
Corpo di Polizia Penitenziaria

e, p.c.

All'Ufficio VI – Concorsi

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti del Corpo di polizia penitenziaria – anno 2020 (Mod. 6/7 D.A.P.)

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. GDAP-0024930.U data odierna dell'Ufficio VI - Concorsi, concernente la materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Ida Del Grosso

*[Handwritten mark]*



*Cevapni*  
*22/11/2021*

*[Handwritten signature]*

# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI - Concorsi - Sezione III



Ai Signori Direttori Generali  
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali  
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione  
Loro sedi

Al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità  
Roma

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I - Segreteria generale  
Sede

e per conoscenza

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali  
Sede

**OGGETTO:** Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori, sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di polizia penitenziaria - anno 2020 (Mod. 6/7 D.A.P.).

**§. 1** Con la presente si informano le SS.LL che con il supporto del Servizio Informatico Penitenziario dell'Ufficio I di questa Direzione Generale, all'interno dell'applicativo SAP-SIGPI sono stati rielaborati i modelli 6/7 D.A.P. al fine di agevolarne la corretta compilazione da parte delle direzioni. Sono state infatti sostituite ovvero aggiornate alla corrente terminologia le indicazioni relative ai titoli di studio e ampliati i campi per l'inserimento delle motivazioni.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi – Sezione III

Al fine di evitare sprechi di materiale eventualmente ancora in giacenza, potranno essere utilizzati, solo per la compilazione dei rapporti informativi fino all'anno 2019, i precedenti modelli di colore rosso.

Per la procedura di inserimento ed il corretto funzionamento si devono seguire e rispettare le modalità indicate nel manuale operativo disponibile sulla rete intranet [dap.giustizia.it](http://dap.giustizia.it) / *SIGPI – manuali operativi* –

Le Direzioni avranno cura di compilare i rapporti informativi in ogni parte, con particolare attenzione ai “campi obbligatori”, indispensabili anche ai fini della corretta istruzione, da parte dell'Ufficio concorsi, degli eventuali ricorsi avverso i rapporti informativi, di cui al successivo §.6.

- §. 2 Per ciò che concerne l'attribuzione del giudizio complessivo di fine anno, si rinvia al rispetto delle disposizioni precedentemente impartite con le circolari recanti le modalità di redazione dei rapporti informativi, da ultimo con nota GDAP-0010863 datata 14 gennaio 2020.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019 n.172, recante *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 in materia di revisione dei ruoli delle forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*:

*“Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso provveditorati regionali, servizi, scuole, istituti di istruzione dell'Amministrazione penitenziaria e servizi dell'Amministrazione per la giustizia minorile e di comunità, è compilato: a) per il personale dei ruoli degli ispettori e dei sovrintendenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal provveditore regionale o dal direttore della scuola o del servizio; b) per il personale del ruolo degli assistenti e degli agenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale direttamente dipende. Il giudizio complessivo è espresso dal primo dirigente o, in assenza del primo dirigente, dal direttore della divisione dal quale il personale dipende”; “Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso gli istituti penitenziari e gli istituti penali per minorenni è compilato dal comandante del reparto. Il giudizio complessivo è espresso dal direttore”*



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi – Sezione III

§. 3 I rapporti informativi per l'anno 2020 dovranno essere inseriti, a partire dal 1° febbraio 2021, entro e non oltre il 30 aprile 2021.

§. 4 Preso atto che alcune Direzioni e servizi dell'Amministrazione, ad oggi, non hanno ancora provveduto all'inserimento all'interno dell'applicativo SAP-SIGP1 dei rapporti informativi Mod. 6 e 7 Dap degli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, si sensibilizza a provvedervi entro il mese di febbraio 2021 per consentire l'istruttoria delle procedure di avanzamento, scrutinio e riconoscimento del trattamento economico.

Tale adempimento deve essere assicurato anche per il personale di Polizia penitenziaria temporaneamente assente a qualsiasi titolo dal servizio.

§.5 Come già comunicato con la predetta ministeriale GDAP-0095694.U del 22 marzo 2019, non sarà più necessario l'inoltro a questa Direzione Generale del formato cartaceo dei modelli 6 e 7 DAP, che le singole direzioni avranno cura di conservare al fascicolo personale degli interessati.

§.6 Al fine di agevolare l'istruttoria degli eventuali ricorsi proposti ai sensi dell'art. 45, comma 4, del decreto legislativo n. 443/1992, dal personale del Corpo di polizia penitenziaria avverso il giudizio complessivo di fine anno, si invitano le SS.LL. a curare che gli stessi vengano corredati, all'atto della trasmissione, della seguente documentazione:

- a) *rapporto informativo dell'anno in questione;*
- b) *rapporto informativo dell'anno precedente;*
- c) *ogni notizia utile per la trattazione degli stessi;*

La documentazione utile alla trattazione del ricorso dovrà essere obbligatoriamente inserita nel SIGP, scansionata e allegata alla matricola del dipendente seguendo la procedura e le modalità indicate al *Paragrafo 1* del manuale operativo.

Le Direzioni avranno cura di dare comunicazione all'Ufficio VI – Concorsi - di questa Direzione Generale della presentazione del ricorso e dell'avvenuto inserimento di tutta la documentazione necessaria, senza necessità di invio della stessa.

§.7 Sarà cura delle SS.LL. verificare la corretta attivazione delle procedure, rispettando la suddetta tempistica.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi – Sezione III

I canali di help tecnico rimangono i consueti di SAP-SIGP1:

- Link Help desk DAP – [dap.giustizia.it](http://dap.giustizia.it), [helpdesk.dap.giustizia.it](mailto:helpdesk.dap.giustizia.it)
- e-mail – [sigp.dap@giustizia.it](mailto:sigp.dap@giustizia.it)

Eventuali informazioni/chiarimenti per la procedura amministrativa potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi email:

- [pasquale.consalvo@giustizia.it](mailto:pasquale.consalvo@giustizia.it)
- [mauro.santini@giustizia.it](mailto:mauro.santini@giustizia.it)

I Signori Provveditori vorranno trasmettere la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorrà provvedere per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notiziare gli Uffici di Staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Nel raccomandare il puntuale adempimento si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Parisi