



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. del

Corpo di Polizia Penitenziaria

Comparto Funzioni Centrali

e, p.c.

Ufficio I - Affari Generali

OGGETTO: Ufficio del Capo Dipartimento - Ufficio V- Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale - Ricognizione di disponibilità.

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. GDAP -0001767.ID data odierna dell'Ufficio I - Affari Generali, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Ida Del Grosso



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio I – Affari Generali  
Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

Alla Direzione Generale dei detenuti e del trattamento  
SEDE

Alla Direzione Generale della formazione  
SEDE

A tutti gli Uffici e Servizi della Direzione Generale  
del personale e delle risorse  
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – Segreteria Generale  
SEDE

e, p.c.

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio V - Coordinamento dei rapporti  
di cooperazione istituzionale  
SEDE

Al Signor Capo del Dipartimento  
SEDE

OGGETTO: Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio V - Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale - Ricognizione di disponibilità.

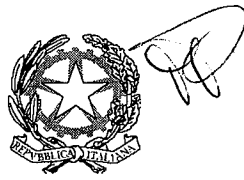
Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in servizio presso questo Dipartimento e relativi Uffici e Servizi, è indetta una ricognizione di disponibilità tra il personale impiegato presso le articolazioni in indirizzo per complessive 3 unità come di seguito esplicitate:

- 1 unità appartenente ai ruoli del Corpo di polizia penitenziaria fino alla qualifica di Commissario;
- 2 unità appartenenti al Comparto funzioni centrali, dell'area A3 ed A2.

Potranno presentare istanza coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Per l'Area giuridico - legislativa (sez. IV attività consultiva)

Laurea in materie giuridiche, o, in materie economiche, o, in scienze politiche e equipollenti, oppure almeno cinque anni di esperienza lavorativa in ambito giuridico all'interno di questa Amministrazione.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio I – Affari Generali  
Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

➤ Per l'Area dei rapporti istituzionali e con le Regioni:

Cinque anni di esperienza lavorativa nell'ambito di rapporti istituzionali, anche con enti ed organizzazioni esterne al Ministero della Giustizia (altri Ministeri, organismi dello Stato, Università, Enti di ricerca, ONG, ecc.). Il possesso di laurea in materie giuridiche o in materie economiche o in scienze politiche e equipollenti costituirà un elemento di preferenza.

➤ Per la Sezione Relazioni internazionali e Progetti Europei:

Prerequisito indispensabile è la conoscenza della lingua inglese scritta passiva ed attiva, nonché capacità di comprensione di un parlante inglese (capacità di lettura e comprensione rapida di un testo, capacità di redazione di brevi documenti in lingua straniera, capacità di ascoltare e comprendere “un passaggio”). Tale competenza potrà eventualmente essere verificata dai Funzionari linguistici in servizio presso l'Ufficio V in questione.

La conoscenza anche di una seconda lingua straniera così come il possesso di laurea in discipline afferenti la materia internazionale o la normativa europea, costituiscono un elemento di preferenza ulteriore.

Per tutti, sarebbe auspicabile la progressiva esperienza di lavoro di gruppo o in team, per obiettivi nonché progressiva esperienza in lavori per progetti anche a livello nazionale.

Il personale interessato ed in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare apposita domanda allegando *curriculum* aggiornato e firmato.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* ed all'esito di un colloquio che sarà effettuato a cura del Direttore dell'Ufficio V in argomento.

Le istanze, dovranno essere inoltrate, per il tramite della Segreteria dell'Ufficio di appartenenza entro il giorno **3 FEBBRAIO 2021**, al seguente indirizzo di posta elettronica “affarigenerali.dgpr.dap@giustizia.it”.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I – Segreteria Generale, vorrà diramare la presente nota a tutti gli Uffici di Staff e Servizi dipendenti.

Si raccomanda l'avvenuta comunicazione a tutto il personale.

Il Direttore generale  
Massimo Parisi