



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali  
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria  
Loro Sedi

OGGETTO: Art. 4 del d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443, e successive modifiche ed integrazioni. Attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli assistenti capo del Corpo di polizia penitenziaria promossi assistenti capo nell'anno 2019.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. m\_dg.GDAP.15/01/2024.0018096.U, dell'Ufficio V - Trattamento Economico e Previdenziale, relativa alla procedura indicata in oggetto.

Si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V - Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

Prot.



m\_dg.GDAP.15/01/2024.0018096.U

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI  
LORO SEDE

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI  
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI  
DELLE SCUOLE E ISTITUTI D'ISTRUZIONE  
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI  
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
LORO SEDI

AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA  
LORO SEDI

e, p. c.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO  
SEDE

AL SIGNOR CAPO  
DEL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
SEDE

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO  
SEDE

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO I° - SEGRETERIA GENERALE  
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO IV- RELAZIONI SINDACALI  
SEDE

**OGGETTO:** Art. 4 del d.lgs. 30 ottobre 1992, n 443, e successive modifiche ed integrazioni.  
Attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli *assistenti capo* del Corpo di polizia penitenziaria *promossi assistente capo nell'anno 2019*.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del dlgs n. 443/1992 e s.m.i., questo Ufficio deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale maschile e





## *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

femminile del Corpo di polizia penitenziaria che essendo stato promosso assistente capo nell'anno 2019 ha maturato nell'anno 2024 almeno anni cinque di anzianità nella predetta qualifica.

Ciò premesso, per quanto riguarda gli ulteriori requisiti si richiamano, altresì, le disposizioni del citato art. 4, comma 5, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443, secondo cui è escluso dall'attribuzione della denominazione il personale:

- a) che nel triennio precedente ha riportato un giudizio inferiore a «distinto» o che nel quinquennio precedente ha riportato una *sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria*;
- b) sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla norma, la denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti. Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Si rammenta che ai sensi dell'articolo 45, comma 16, del citato dlgs. n. 95/2017 "*I periodi di congedo straordinario concessi a decorrere dal 1 gennaio 2017 al personale .... ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, sono computabili nell'anzianità giuridica valida ai fini della progressione in carriera*", e pertanto, ai fini della determinazione della decorrenza, dovrà tenersi conto dei periodi di aspettativa per motivi privati, dei periodi di detrazione per motivi disciplinari, ecc. degli ultimi cinque anni, nonché, solo per i periodi di congedo straordinario ex art. 42, co. 5, dlgs 151/2001, di quelli fruiti fino al 31 dicembre 2016.

Al fine di contrarre i tempi organizzativi di istruttoria, sarà cura di ogni Direzione verificare le cause ostative previste dall'art. 4, comma 5, del suindicato dlgs. n. 443/1992 e trasmettere la scheda, come da modello allegato (All. 1), degli assistenti capo a qualsiasi titolo<sup>1</sup> in servizio presso ciascuna che si trovino nelle condizioni di cui alle precedenti lettera a) e/o b).

Si evidenzia che la mancata segnalazione in ordine alla presenza dei motivi ostativi sopra specificati vale quale accertamento del possesso dei requisiti in capo al restante personale e darà luogo al riconoscimento a ciascuno della spettante denominazione. A tal proposito ogni Direzione, unitamente alle schede compilate per il personale non in possesso dei requisiti, avrà cura di

<sup>1</sup> Ciascuna direzione pertanto dovrà procedere all'accertamento dei requisiti nei confronti del personale a qualsiasi titolo in servizio presso la stessa, compreso, quindi, quello ivi temporaneamente assegnato.





# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

trasmettere la dichiarazione di cui all'allegato modello (All. 2) corredata da un elenco nominativo in formato *excel* contenente la matricola ministeriale, la decorrenza della nomina alla qualifica di assistente capo, cognome e nome, luogo e data di nascita<sup>2</sup>.

Sarà cura, altresì, di ciascuna Direzione segnalare i nominativi di coloro che hanno usufruito di periodi di aspettativa, detrazioni di anzianità, ecc. non computabili nell'anzianità complessiva di servizio, segnalandolo, per ciascun dipendente, nell'allegato (All. 1).

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa per il tramite del protocollo informatico "Calliope" alla Direzione Generale del Personale/Ufficio V - Trattamento economico e previdenziale/Sezione trattamento economico fisso personale dirigenziale, P.P. e C.F.C., anticipandoli via email a [ufficio5.dgp.dap@giustizia.it](mailto:ufficio5.dgp.dap@giustizia.it), entro il **giorno 15** del mese successivo rispetto a quello del maturare dei cinque anni di anzianità, **a partire dal 15 marzo p.v.**<sup>3</sup>.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di errori da parte dell'Ufficio scrivente si raccomanda che la compilazione delle schede allegate in fac-simile avvenga con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione e ciò con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità<sup>4</sup> intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito delle fruizioni di periodi di aspettativa non computabili ai fini della progressione in carriera.

Si invitano, altresì, codeste Direzioni a voler rimandare, con separato elenco nominativo in formato *excel*, per un eventuale riesame delle relative posizioni, la documentazione di quel personale che è stato oggetto di precedenti segnalazioni e che non ha assunto la denominazione di "coordinatore" per vari motivi ostativi, usando il relativo modello allegato (All. 3 - Riesame).

*Al fine di consentire alla Direzione Generale scrivente di procedere nelle attività di competenza si confida nel rispetto dei termini suindicati per la trasmissione della documentazione relativa al personale che ha già maturato o maturerà mensilmente nel corso dell'anno il diritto alla denominazione.*

Sul punto, con l'occasione, si invitano le Direzioni più volte sollecitate, tuttora inadempienti, a voler trasmettere gli atti relativi al personale che ha maturato l'anzianità prescritta nel corso dell'anno

<sup>2</sup> Si precisa che per personale in servizio al D.A.P. la documentazione di cui agli allegati 1, 2 e 3 dovrà essere curata dall'Ufficio AA.GG. della Direzione generale ove il dipendente risulta incardinato, ovvero dall'Ufficio I° - Segreteria Generale per i dipendenti incardinati presso gli U.C.D.

<sup>3</sup> La documentazione degli assistenti capo nominati nei mesi di gennaio e febbraio 2019 dovrà quindi essere inviata entro il 15 marzo 2024, quella di coloro che sono stati nominati nel mese di marzo 2019 deve essere trasmessa entro il 15 aprile 2024, quella degli assistenti capo nominati nel mese di aprile 2019 entro il 15 maggio 2024, ecc.

<sup>4</sup> Anche ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale  
Settore Trattamento Economico

2023<sup>5</sup>, significando che il perdurare dell'inerzia determina ritardi nella verifica da parte dell'Ufficio competente con danno nei confronti degli aventi diritto.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a series of loops and a horizontal stroke.

---

<sup>5</sup> Cfr ministeriale GDAP 0009590.U dell'11.01.23.



## DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza \_\_\_\_\_;
- **NON** matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "coordinatore" atteso che<sup>1</sup>:
- nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_); nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_); nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_);
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare *più grave della pena pecuniaria*<sup>2</sup>: NO  SI

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio<sup>3</sup> NO  SI
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi<sup>4</sup> NO  SI
- Periodo di detrazione ai sensi del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"<sup>5</sup>: NO  SI
- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO  SI
- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO  SI
- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati<sup>6</sup>: NO  SI

## NOTE

Data, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

<sup>1</sup> Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i rapporti informativi indicare nelle NOTE eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2021, 2022 e 2023.

<sup>2</sup> Se SI, indicare tipo e data della sanzione.

<sup>3</sup> Se SI indicare data del provvedimento.

<sup>4</sup> Se SI, indicare titolo del reato per il quale si procede.

<sup>5</sup> Se SI allegare il relativo provvedimento

<sup>6</sup> Se SI, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.

DIREZIONE \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

**Verificati gli atti del personale in servizio a qualunque titolo presso questa direzione**

### SI ATTESTA

- Che, alla data odierna, gli assistenti capo nominati nell'anno \_\_\_\_\_ mese di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> per i quali non si è proceduto alla compilazione dell'**allegato 1**, sono tutti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del d.lgs. 30 ottobre 1992, n. 443 e destinatari delle disposizioni di cui all'art. 4, del medesimo decreto legislativo 443/92, come modificato dall'art. 30 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.

SI

Non presente personale che riveste la Qualifica di assistente capo nell'anno \_\_\_\_\_ mese di \_\_\_\_\_

Data,

IL DIRETTORE

<sup>1</sup> Allegare un elenco nominativo in formato *excel* contenente la matricola ministeriale, la decorrenza della nomina alla qualifica di assistente capo, cognome e nome, luogo e data di nascita.



## DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che l'assistente capo

Matricola Ministeriale n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ (Luogo e data di nascita)

- È stato nominato assistente capo con decorrenza \_\_\_\_\_;
- SI  NO matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di assistente capo "coordinatore" atteso che<sup>1</sup>:
- nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_); nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_); nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_); nell'anno \_\_\_\_\_ ha riportato il giudizio di \_\_\_\_\_ (punti \_\_\_\_\_)
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare *più grave della pena pecuniaria*<sup>2</sup>: NO  SI
- \_\_\_\_\_ ;

Attualmente:

- Risulta sospeso cautelaramente dal servizio<sup>3</sup> NO  SI
- Risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi<sup>4</sup> NO  SI  :
- \_\_\_\_\_
- Risulta sospeso ai sensi del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"<sup>5</sup>: NO  SI
- Risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO  SI
- \_\_\_\_\_
- Periodi di detrazione per motivi disciplinari: NO  SI
- \_\_\_\_\_
- Periodi di detrazioni per periodi di aspettativa per motivi privati<sup>6</sup>: NO  SI
- \_\_\_\_\_

## NOTE

Data, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

<sup>1</sup> Compilare i sottostanti campi al fine di permettere al competente Ufficio della DGPR di verificare il/i motivo/i ostativo/i che preclude l'inserimento del dipendente tra i destinatari del provvedimento di conferimento della denominazione. Per quanto riguarda i rapporti informativi indicare nelle NOTE eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023.

<sup>2</sup> Se SI, indicare tipo e data della sanzione.

<sup>3</sup> Se SI indicare data del provvedimento.

<sup>4</sup> Se SI, indicare titolo del reato per il quale si procede.

<sup>5</sup> Se SI allegare il relativo provvedimento

<sup>6</sup> Se SI, indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo/i provvedimento/i.

