



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

Oggetto: Interpello Nazionale straordinario per l'assegnazione temporanea di 2 unità
ruolo agenti/assistenti, con mansioni di "Addetti alle vendite", presso la
S.F.A.P.Pe. " G. Falcone" di Roma Via di Brava.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota GDAP n. 0390269.U del 19.09.2024
del Direttore Generale del Personale – Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria di
questo Dipartimento, relativa alla procedura indicata nell'oggetto.
Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



m_dg.GDAP.19/09/2024.0390269.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

AI PROVVEDITORATI REGIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE
PENITENZIARIA

LORO SEDI

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

ROMA

DIREZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

"G. FALCONE" ROMA

(RIF.TO NOTA 17 LUGLIO 2024, N.04109)

DIREZIONE GENERALE DELLA FORMAZIONE

SEDE

DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E DEL TRATTAMENTO

SEDE

UFFICIO CAPO DAP – UFFICIO I – SEGRETERIA GENERALE E DEL

COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE

SEDE

ALL'UFFICIO I – AFFARI GENERALI

SEDE

DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEI BENI, DEI

SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA

PENITENZIARIA

DIVISIONE I – AUTOMEZZI E TELECOMUNICAZIONI

SEDE

E.P.C.

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE

DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

SEDE

(RIF.TO NOTA 11 SETTEMBRE 2024 N.0026266.ID)

ALL'UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI

SEDE

Oggetto: Gestione bar spaccio presso la S.F.A.P.Pe. "G. Falcone" di Roma Via di Brava –
Interpello straordinario per l'assegnazione temporanea di due unità ruolo
agenti/assistenti, con mansioni di "Addetti alle vendite".

§1. Bando.

In riscontro delle note in riferimento, preso atto di quanto rappresentato, ritenuto necessario fornire il supporto richiesto, si invitano codesti Provveditorati a darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), finalizzato ad individuare due unità appartenenti al Ruolo degli Agenti/Assistenti del Corpo di polizia penitenziaria, da impiegare temporaneamente, con mansioni di "addetti alle vendite", presso il locale bar/spaccio della Scuola di Formazione "G. Falcone" di Roma.

§2. Procedura.

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Si precisa che l'interpello "de quo" sarà espletato nel rispetto dei criteri contenuti nel P.C.D. 14 ottobre 2021, recante prot. n. 0378904.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate **entro e non oltre il 18/10/2024**, esclusivamente mediante l'unito allegato n. 1.

Le articolazioni di appartenenza del personale che partecipa all'interpello dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo posto a disposizione delle segreterie.

L'istanza dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione, oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.

La richiesta sarà inserita in applicativo solo una volta immessa la matricola dell'istante e verificato che i dati anagrafici siano corretti.

Inserita la richiesta, sarà possibile stampare l'attestazione di avvenuto inserimento da consegnare all'interessato.

Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, procederà la segreteria della sede di distacco, acquisendo copia del foglio matricolare del partecipante dalla sede effettiva per le successive incombenze, identiche a quelle poste in essere per il personale effettivo.

Per il personale organico a sedi per adulti e distaccato presso articolazioni facenti capo al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati, alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva competenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite **fino alle ore 24,00 del giorno 25/10/2024**. Sarà cura delle articolazioni di appartenenza del personale aspirante documentare la compresenza, alla data di scadenza del termine, dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di patologie che possano arrecare pregiudizio all'impiego operativo, anche se dipendenti da causa di servizio;
- b) Assenza di procedimenti penali in corso o definiti con sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitiva;
- c) Assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso ovvero conclusi con provvedimento anche non definitivo;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- e) Assenza di sanzioni disciplinari più gravi della censura nel quinquennio precedente.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), **entro il 02/11/2024** ai competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Divisione I del Corpo di polizia penitenziaria – Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del Responsabile del procedimento.

Raccolti tutti gli atti di cui sopra, il competente ufficio distrettuale (Provveditorato, Centro Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna) procederà all'inoltro a questa Divisione (all'indirizzo di posta elettronica prot.dgp.dap@giustiziacert.it) di un elenco di tutti gli atti trasmessi, recante il numero di istanze del distretto che si trasmettono, corredato da un file .pdf e da uno .xls editabile che riassumano, oltre al predetto computo numerico, un elenco nominativo recante, nel seguente ordine, numero di matricola, nominativo e sede di servizio, ovvero sede di distacco del candidato.

Per la sede Dap procederanno le segreterie degli Uffici affari generali delle Direzioni generali e l'Ufficio I dell'Ufficio Capo Dap.

Analogamente si procederà per la sede Dgmc.

Le istanze prodotte al di fuori della descritta procedura – e quindi non ricomprese nel prefato elenco – saranno archiviate come irricevibili.

Per la consegna dei plichi è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento "G. Falcone" di Roma.

§3. Disposizioni finali.

Gli Uffici in indirizzo avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale, anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I – Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale per tutti gli uffici di staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ch

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
 DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
 Direzione Generale del personale
 Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

**Interpello per l'impiego presso il bar/spaccio della Scuola di
 Formazione ed Aggiornamento del Personale "Giovanni
 Falcone" di Roma**

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato/a il _____, mat.la min.le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello per l'impiego temporaneo, presso il locale bar/spaccio della Scuola di Formazione ed Aggiornamento del Personale "Giovanni Falcone" di Roma, che sarà espletato nel rispetto dei criteri contenuti nel P.C.D. 14 ottobre 2021, recante disposizioni per l'accesso del personale del Corpo a sedi diverse dagli Istituti penitenziari.

NOTE: _____

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
