



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS.
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

Oggetto: Interpello per l'accesso al Nucleo di Polizia Penitenziaria a supporto del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo rivolto al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi.

Per opportuna conoscenza, si trasmette la nota GDAP n. 0450087U. del 28 ottobre 2024 della Direzione Generale del Personale – Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria di questo Dipartimento, relativa alla procedura specificata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

DIREZIONI GENERALI
SEDE

PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E COMUNITÀ
ROMA

CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE
LORO SEDI

UFFICI INTERDISTRETTUALI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I – SEGRETERIA GENERALE
E DEL COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE
SEDE

UFFICIO I – AFFARI GENERALI
SEDE

PER CONOSCENZA

UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI
SEDE

Oggetto: Interpello per l'accesso al Nucleo di Polizia Penitenziaria a supporto del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo rivolto al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi.

Con riferimento all'interpello *de quo* e alla relativa nota del 24 ottobre 2024 n. 0446457.U e fermo restando quanto in essa contenuto, si precisano le modalità della procedura.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate **entro e non oltre il 5 novembre 2024**, esclusivamente mediante l'unito allegato n. 1.

Le articolazioni di appartenenza del personale che partecipa all'interpello dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo posto a disposizione delle segreterie.

L'istanza dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione, oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato.

La richiesta sarà inserita in applicativo solo una volta immessa la matricola dell'istante e verificato che i dati anagrafici siano corretti.

Inserita la richiesta, sarà possibile stampare l'attestazione di avvenuto inserimento da consegnare all'interessato.

Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, procederà la segreteria della sede di distacco, acquisendo copia del foglio matricolare del partecipante

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

dalla sede effettiva per le successive incombenze, identiche a quelle poste in essere per il personale effettivo.

Per il personale organico a sedi per adulti e distaccato presso articolazioni facenti capo al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati, alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva competenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi ai rapporti informativi del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite **fino alle ore 24,00 del giorno 12 novembre 2024**.

Sarà cura delle Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale, che presenta istanza di partecipazione al presente interpello, documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non superiore ad anni 45 per il ruolo agenti-assistenti;
Età non superiore ad anni 50 per il ruolo dei sovrintendenti ed ispettori;
- b) Diploma di maturità o diploma di laurea;
- c) Assenza di procedimenti penali pendenti e/o definitivi;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti e/o definitivi;
- e) Capacità di utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riguardo al pacchetto Office, ivi compresa la capacità di progettare ed approntare presentazioni multimediali e piccoli database;
- f) Documentata esperienza nell'utilizzo delle banche dati delle Forze di Polizia (SDI, AFIS, SIDET, SIDETWEB2);
- g) Documentata esperienza lavorativa nel settore delle indagini o dell'analisi delle informazioni in materia di antimafia e/o antiterrorismo.

I requisiti di cui alla lettere e) ed f), nonché in termini più generali, la verifica del possesso delle caratteristiche indispensabili al lavoro di supporto alle attività del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo quali, ad esempio, l'attitudine al lavoro di gruppo, o la specifica propensione all'impiego in determinati settori dell'analisi delle informazioni antimafia e antiterrorismo, saranno accertati mediante prova pratica e colloquio effettuato direttamente dal personale della DNAA.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), g) devono essere documentati a cura dell'Ufficio di appartenenza e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione all'interpello.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), **entro il 19 novembre 2024** ai competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Divisione I del Corpo di polizia penitenziaria – Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del Responsabile del procedimento.

Raccolti tutti gli atti di cui sopra, il competente ufficio distrettuale (Provveditorato, Centro Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna) procederà all'inoltro a questa Divisione (all'indirizzo di posta elettronica prot.dgp.dap@giustiziacert.it) di un elenco di tutti gli atti trasmessi, recante il numero di istanze del distretto che si trasmettono, corredato da un file .pdf e da uno .xls editabile che riassumano, oltre al predetto computo numerico, un elenco nominativo recante, nel seguente ordine, numero di matricola, qualifica, nominativo e sede di servizio, ovvero sede di distacco del candidato.

Per la sede Dap procederanno le segreterie degli Uffici affari generali delle Direzioni generali e l'Ufficio I dell'Ufficio Capo Dap.

Analogamente si procederà per la sede Dgmc.

Le istanze prodotte al di fuori della descritta procedura – e quindi non ricomprese nel prefato elenco – saranno archiviate come irricevibili.

Per la consegna dei plichi è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento "G. Falcone" di Roma.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria

