



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale Area Negoziabile
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Carriera Dirigenziale Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Comparto Funzioni Centrali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Dirigenza Comparto Funzioni Centrali

Oggetto: Colonia marina – soggiorno rivolto ai figli dei dipendenti
dell'Amministrazione penitenziaria – Anno 2025

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota GDAP n. 0063888.U del 12 febbraio 2025 dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria, relativa alla materia indicata in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida del Grosso

Mello



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente



Lettera Circolare

Al Dipartimento per la Giustizia minorile e di Comunità
Ai Provveditorati Regionali
Alle Direzioni degli Istituti penitenziari
Alle Direzioni delle Scuole di formazione e
degli Istituti di istruzione

LORO SEDI

Al Vice Capo del Dipartimento
Alle Direzioni Generali
All'Ufficio I - Segreteria Generale
Agli Uffici di Staff
Alla Cassa delle Ammende
Alla Segreteria Particolare del Capo del Dipartimento

SEDE

e, p.c.: Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale
per il tramite dell'Ufficio Relazioni sindacali

LORO SEDI

Oggetto: Colonia marina - soggiorni rivolti ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria
- Anno 2025.

- §1. Anche per l'anno 2025 l'Ente di Assistenza organizzerà soggiorni nel periodo estivo presso la colonia marina di Porto Clementino a Tarquinia (VT).
- §2. L'ammissione alla colonia marina sarà determinata a seguito della stesura della graduatoria EAP, redatta tenendo conto dei criteri indicati dalla presente circolare.
- §3. E' legittimato a presentare domanda:
- il personale dell'Amministrazione penitenziaria in servizio iscritto all'Ente almeno da gennaio 2024;
 - i coniugi superstiti per gli orfani del dipendente deceduto;
 - il personale del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità (DGMC) appartenente al comparto funzioni centrali in servizio, solo se ex-appartenente al DGM (come da protocollo d'intesa DAP/DGM 5 aprile 2006 rinvenibile anche attraverso questo link www.enteassistenza.it), che in maniera continuativa da gennaio 2024 partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente;
 - il personale DAP transitato al DGMC, ai sensi del DPCM 15 giugno 2015 n. 84, e che partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente in maniera continuativa dalla data del D.P.C.M. n. 84 del 15 giugno 2015 alla data odierna (previsto dal C.d.A. del 12 aprile 2018).





Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Qualora risultino più istanze per lo stesso partecipante (es. entrambi genitori dipendenti) la richiesta verrà considerata una sola volta.

Sono equiparati ai figli i giovani affidati ed i giovani conviventi presenti nello stato di famiglia del dipendente

§4. La Scheda contenente i criteri e le modalità per la partecipazione forma parte integrante della presente circolare ed è di seguito descritta:

Scheda Colonia marina - colonia marina (Tarquinia -VT), per i nati dal 01/01/2013 al 15/06/2018;

Anche per l'anno 2025 sarà data la possibilità ai dipendenti di far partecipare al soggiorno i ragazzi nati tra il 01/09/2011 e il 31/12/2012, solo ed esclusivamente nel turno della 2° metà di agosto. In tal caso il dipendente presentando la domanda di partecipazione al soggiorno, rinuncerà in automatico al premio scolastico in denaro.

§5. I dipendenti interessati dovranno consegnare la domanda di partecipazione alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza entro la data specificata nella scheda allegata e dovranno consegnare contestualmente alla domanda, il modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità.

§6. Le segreterie degli Uffici in indirizzo, dopo avere verificato il possesso dei requisiti nonché la documentazione necessaria, vorranno custodire la documentazione cartacea e procedere all'inserimento online attraverso il form elettronico. L'apertura dello stesso per l'inserimento avverrà a partire dall'8 e fino al 31 marzo 2025.

Non verrà presa in considerazione la documentazione inoltrata con altro mezzo e/o ad altro indirizzo oltre la data indicata.

La presente nota è pubblicata sul sito www.enteassistenza.it nella Sezione Circolari e Modulistica.

Le graduatorie dei soggiorni saranno pubblicate nell'area riservata del sito dell'Ente.

Successivamente verrà trasmessa a codesti Uffici una nota di ammissione al soggiorno.

§7. Si invita ad esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di dare alla stessa la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

Roma, 11 febbraio 2025

IL PRESIDENTE DELL'ENTE f.f.

Lina Di Domenico

N. 450 soggiorni colonia marina 2025 per partecipanti nati dal 01/01/2013 al 15/06/2018.

I soggiorni presso la "Colonia Marina Porto Clementino" di Tarquinia (VT), si svolgeranno in 5 turni di 15 giorni cadauno a partire dalla seconda metà di giugno così suddivisi:

- i ragazzi nati dal 01/01/2013 al 30/09/2013 (quindi dodicenni) possono chiedere di partecipare ad uno dei 5 turni;
- i ragazzi nati dal 01/10/2013 al 15/06/2018 non potranno richiedere di partecipare al 5° turno, ma scegliere di partecipare ad uno dei primi 4 turni (1° metà di giugno, luglio, 1° metà di agosto).
- I ragazzi nati dal 01/09/2011 al 31/12/2012 rinunciatari del premio scolastico in denaro potranno partecipare solo ed esclusivamente al 5° turno ossia 2° metà di agosto. (vedi punto §4 della circolare).

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato, compresi i dipendenti che rinunciano al premio scolastico per partecipare al soggiorno, (figli nati dal 01/09/2011 al 31/12/2012) dovrà presentare domanda corredata del modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modulo "colonia marina 2025" **entro il 20/03/2025**.

Sarà cura del dipendente accertarsi che la segreteria abbia inserito la domanda di partecipazione al soggiorno nel form elettronico.

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione sarà effettuata sulla base di una graduatoria redatta nel rispetto del **criterio della maggiore anzianità dei partecipanti**, applicato anche a coloro che sono affetti da handicap non grave e in situazione di autosufficienza.

E' prevista una riserva assoluta in favore di:

- **orfani**
- **diversamente abili** in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

E' prevista, altresì, una riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.

I richiedenti della suddetta riserva oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della maggiore anzianità dei partecipanti.

L'applicazione della **riserva assoluta** riferita ai "diversamente abili" e della **riserva del 5% - punto 1**, è **subordinata alla presentazione**, unitamente alla consegna della domanda alle segreterie dell'Ufficio di appartenenza, **di certificazione comprovante l'invalidità** civile totale e permanente o lo stato di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

Per il riconoscimento della **riserva del 5% - punto 2** è sufficiente la corretta compilazione del modulo di domanda di riferimento.

Le segreterie, **entro il 31/03/2025**, procederanno ad inoltrare all'Ente la documentazione inerente all'invalidità sopra indicata, tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Le segreterie procederanno ad inserire le domande presentate dai dipendenti nel form elettronico a partire dal 8 marzo 2025 e fino al 31 marzo 2025.

Al fine di garantire la migliore organizzazione del servizio, l'Ente provvede ad assegnare il turno del soggiorno in base alla disponibilità dei posti e dei turni.

Per consentire la partecipazione di fratelli nello stesso turno, sempre che siano collocati utilmente in graduatoria, si procederà all'individuazione di un turno disponibile ad accoglierli entrambi.

Successivamente alla formulazione della graduatoria, verrà trasmessa alle segreterie di competenza una nota di ammissione con l'indicazione dell'avente diritto e del turno assegnato nonché l'ammontare della quota da corrispondere.

Coloro che non saranno ammessi a partecipare ai soggiorni nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno ammessi successivamente nel turno resi disponibili a seguito delle rinunce che perverranno, sempre nel rispetto della maggiore anzianità, in base alle esigenze organizzative ed alla disponibilità di voli interni.

I punti di raccolta verranno individuati dall'Ente.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione al modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità, da allegare all'istanza, come di seguito indicato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 80,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11.101,00	A € 14.700,00	€ 95,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 120,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 160,00

Coloro che al momento della consegna della domanda non presenteranno alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza l'attestazione ISEE, saranno inseriti nella fascia di contribuzione più elevata.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati nella lettera di ammissione al soggiorno.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7 del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- evento luttuoso, riferito al dipendente, limitato a:
 - Parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Per i già menzionati motivi il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'impossibilità di usufruire del soggiorno, all'indirizzo di posta elettronica attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Le richieste di rimborso dovranno essere inviate dal dipendente a mezzo posta elettronica a attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, **non oltre il 30 settembre 2025.**

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr.		COGNOME		NOME	
<small>(Solo per il personale di P.P.)</small>					
NATO/A IL	/	/		COD.FISC	

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO

CON LA QUALIFICA DI

VEDOVA DEL DIPENDENTE

*TELEFONO CELLULARE ALTRI RECAPITI
-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-

*IBAN I T

*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI)

(*) campi obbligatori - N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI NO

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

-Di aver preso visione della circolare di riferimento sulle modalità di partecipazione e di rinuncia indicate.

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE:

COGNOME		NOME	
NATO/A A	()	IL	SESSO M F

DATI RELATIVI AL LUOGO DI PARTENZA DEL PARTECIPANTE:

COMUNE DI	(PR)
VIA	CAP

PERIODO RICHIESTO PERIODO ALTERNATIVO (indicare il n° del periodo scelto)

1° Turno: 2° metà di giugno 2° turno: 1° metà di luglio 3° Turno: 2° metà di luglio
4° Turno: 1° metà di agosto 5° Turno: 2° metà di agosto

RISERVA ASSOLUTA (compilare solo se è presente uno dei casi sotto indicati - documentazione da allegare alla domanda)

orfano di: genitore dipendente genitore non dipendente
 Invalità civile totale e permanente e/o Art.3 comma 3 L. 104/92
 Necessità di assistenza SI NO

Riserva del 5% (per il punto 1: allegare documentazione alla presente domanda)

indicare "1" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con genitore/fratello affetto da invalidità civile totale e permanente e/o art.3 comma3 L.104/92
 indicare "2" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con almeno quattro figli a carico

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

-2-

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

- Partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da gennaio 2024:
barrare la casella: **SI** **NO**

- l'indicatore ISEE ORDINARIO in corso di validità senza omissioni/difformità, (da allegare alla domanda per le prime tre fasce) rientra nella fascia (barrare la casella)
 - da € 0 a € 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 80,00
 - da € 11.101,00 a € 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 95,00
 - da € 14.701,00 a € 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 120,00
 - da € 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 160,00

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

(data)

(firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza è obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta, all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria - Largo Luigi Daga, 2 - 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività